

PT. Maju Bersama Sejahtera  
Rukan Sentra Bisnis Artha Gading, Blok S No. 12-13A, Kelapa Gading Barat, DKI Jakarta 14241  
Phone : 021-12345678

=====

**PERJANJIAN KERJA WAKTU TERTENTU ( PKWT )**

Nomor : 090/HRD/PKWT/VIII/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : **Puji Astuti**  
Jabatan : DIREKTUR  
Instansi : **PT. Maju Bersama Sejahtera**  
Alamat : Rukan Sentra Bisnis Artha Gading, Blok S No. 12-13A, Kelapa Gading

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT. Progrestek Abdibhakti Lokakarya**, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama Lengkap : BUDIARTO  
No. KTP/ SIM : 12345678911235  
Tempat, Tgl. Lahir : Rawabebek, 07 April 1983  
Alamat : Jalan Keadilan Sentosa, Blok A3, No, 70, Jakarta Selatan  
Telepon/HP : 0123456789  
Email : budiarto@yahoo.co.id

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama pribadi, yang untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pada hari ini, tanggal Satu, bulan Delapan, tahun Dua Ribu Delapan Belas **(01-08-2018)**. Kedua belah pihak secara sadar mengadakan perjanjian kontrak kerja, dengan isi sebagai berikut:

**Pasal 1**  
**KETENTUAN UMUM**

1. Dengan ditandatanganinya Perjanjian Kerja ini berarti **PIHAK KEDUA** telah mengetahui dan patuh terhadap Peraturan Perusahaan atau peraturan-peraturan lain yang berlaku di **PIHAK PERTAMA**.
2. Demi kepentingan **PIHAK PERTAMA** dalam hal pengaturan kerja lembur maka **PIHAK KEDUA** menyatakan kesediaannya untuk memenuhi peraturan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.

**Pasal 2**  
**PENUNJUKAN SEBAGAI KARYAWAN**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** mengakui menerima pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA**.

2. Dalam perjanjian kontrak kerja ini, **PIHAK KEDUA** melaksanakan pekerjaan sebagai **Senior Sales & Marketing** di lokasi PIHAK PERTAMA yang berlokasi di Rukan Sentra Bisnis Artha Gading (Blok S No. 12-13A), Kelapa Gading Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14241.
3. Pekerjaan sebagaimana disebut pada ayat 2 (dua) pasal ini dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** selama 1 (satu) tahun, terhitung mulai tanggal Dua, bulan Delapan, tahun Dua Ribu Delapan Belas **(02-08-2018)** sampai dengan tanggal Satu, bulan Delapan, tahun Dua Ribu Sembilan Belas **(01-08-2019)**.
4. Apabila masa kontrak telah selesai sesuai tanggal berakhirnya kontrak maka hubungan kerja berakhir tanpa ada kewajiban **PIHAK PERTAMA** memberikan uang pesangon, uang jasa ataupun uang ganti kerugian lainnya kepada **PIHAK KEDUA**. Apabila diperlukan, kontrak dapat diperpanjang sesuai dengan tingkat kebutuhan dan ditentukan kemudian.
5. Selama masa berlakunya kontrak, **PIHAK KEDUA** dapat sewaktu-waktu mengundurkan diri dengan pemberitahuan lebih dahulu 1 (satu) tahun kepada **PIHAK PERTAMA**; sedangkan **PIHAK PERTAMA** dapat sewaktu-waktu memutuskan Perjanjian ini secara sepihak dan memberhentikan **PIHAK KEDUA**.
6. Dalam waktu selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja menjelang berakhirnya masa percobaan, **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan penilaian kinerja terhadap **PIHAK KEDUA**.

### **Pasal 3 HAK DAN KEWAJIBAN**

1. **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama berkewajiban membina hubungan kerja yang harmonis agar tercipta ketenangan kerja dan ketenangan usaha.
2. **PIHAK KEDUA** berhak :
  - 1.1. Menerima gaji dari **PIHAK PERTAMA** sebagaimana diatur *Surat Perjanjian Kerja (PKWT)* yang merupakan lampiran tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.
  - 1.2. Mendapatkan jaminan sosial tenaga kerja dan kesehatan dari **PIHAK PERTAMA** setelah masa probation 3 (Tiga) Bulan.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban :
  - 3.1. Mentaati segala peraturan yang diberikan **PIHAK PERTAMA**.
  - 3.2. Memenuhi / melaksanakan tugas-tugasnya sebagaimana diuraikan dalam uraian pekerjaan atau job description yang merupakan lampiran yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.
  - 3.3. Merahasiakan semua informasi mengenai **PIHAK PERTAMA** yang diterima atau diketahui olehnya – baik karena jabatannya, atau karena sebab lain – baik selama ia bekerja pada Pihak Pertama maupun setelah Perjanjian Kerja ini berakhir.
  - 3.4. Menyerahkan semua informasi mengenai **PIHAK PERTAMA** yang diterima atau diketahui olehnya – baik karena jabatannya, atau karena sebab lain termasuk semua informasi maupun data dalam bentuk hard copy, email, disket, CD, USB maupun dalam bentuk media lainnya; kepada atasannya.

### **Pasal 4 SANKSI**

1. Bilamana **PIHAK KEDUA** ternyata tidak memenuhi kewajiban-kewajiban tersebut diatas, **PIHAK PERTAMA** berwenang memberikan teguran atau peringatan baik lisan maupun tulisan kepada **PIHAK KEDUA**.
2. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak mengindahkan teguran atau peringatan tersebut, maka **PIHAK KEDUA** dapat dikenakan pemutusan hubungan kerja sebelum masa kontrak kerja berakhir, tanpa adanya kewajiban **PIHAK PERTAMA** memberikan uang pesangon, uang jasa, ataupun uang ganti kerugian lainnya kepada **PIHAK KEDUA**.

#### **PASAL 5 WAKTU DAN TEMPAT KERJA**

**PIHAK KEDUA** wajib mentaati waktu kerja sebagai berikut:

Senin - Jumat	:	Jam 08.00 – 17.00 WIB
Istirahat	:	Jam 12.00 – 13.00 WIB

\*ketidakhadiran diperhitungkan waktu (lihat Peraturan Perusahaan)

#### **Pasal 6 PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Bila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak dalam melaksanakan perjanjian kerja ini, kedua belah pihak akan menyelesaikannya secara musyawarah.
2. Apabila penyelesaian pada ayat satu di atas tidak berhasil, maka perselisihan akan diselesaikan oleh Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI).

#### **Pasal 7 LAIN-LAIN**

1. Hal-hal yang belum tercantum di dalam Perjanjian ini, akan diatur kemudian.
2. Segala perubahan terhadap sebagian atau seluruh pasal-pasal dalam Perjanjian Kerja Waktu Tertentu ini hanya dapat dilakukan dengan persetujuan kedua belah pihak.
3. Perjanjian ini dibuat bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum.

Demikianlah Perjanjian Kerja Waktu Tertentu ini dibuat oleh kedua belah pihak dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa adanya paksaan ataupun tekanan dari pihak manapun.

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

**(PIHAK PERTAMA)**

**(PIHAK KEDUA)**



